

**RENCANA AKSI**  
**PENCAPAIAN TARGET KINERJA**  
**PADA DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
		I 2019	II 2020	III 2021
Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	BAIK	BAIK	BAIK
Meningkatnya minat investor	Jumlah Investor Berskala Nasional (PMA/ PMDN)	40	45	50
	Jumlah Nilai Investasi Berskala Nasional (PMA/ PMDN) (Milyar)	9648	9889	10136
Meningkatnya kesempatan kerja, kapasitas dan perlindungan tenaga kerja dan transmigran	Persentase cakupan pencari kerja yang terdaftar dapat ditempatkan (%)	80%	82.5%	85%
	Persentase besaran kasus yang diselesaikan dengan Perjanjian Bersama (PB) (%)	100%	100%	100%
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	B	BB	A

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	TARGET KINERJA TRIWULAN				REALISASI KINERJA TRIWULAN				REALISASI KINERJA	
	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	NAMA	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran	Angka Indeks Kepuasan Aparatur Terhadap Pelayanan Administrasi Perkantoran	80 %	Penyediaan Jasa perkantoran	Jumlah jenis jasa administrasi perkantoran	12 Jasa Administrasi Perkantoran	Menyediakan belanja:	12 jasa admin istrasi	12 jasa admin istrasi	12 jasa admin istrasi	12 jasa admin istrasi						
							1. Honor pegawai tidak tetap										
							2. Honor Non PNS Kegiatan										
							3. Menyediakan belanja perangko, matri dan benda pos lainnya										
4. Menyediakan peralatan kebersihan dan bahan pembersih																	
5. Menyediakan belanja telepon, air, listrik, internet, tv kabel																	
6. Menyediakan belanja paket atau pengiriman																	
7. Menyediakan belanja BBM/ Gas dan Pelumas untuk kurir surat																	
8. Menyediakan belanja																	
9. Menyediakan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor																	
				Penyediaan Peralatan kantor	Jumlah Jenis Peralatan Perkantoran	6 Jenis peralatan perkantoran	Menyediakan peralatan kantor :	6 Jenis Peralatan perkantoran	-	-	-						
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana Perkantoran yang tersedia	7 Jenis ( 1 unit mobil, 2 unit motor, 1 unit fingerprint, 1 unit genset, 1 unit tangga, 3 unit laptop, 4 unit printer, 1 unit modem, 2 unit meja kerja, 5 filling kabinet besi)	Mengadakan sarana dan prasarana perkantoran ( 1 unit mobil, 2 unit motor, 1 unit fingerprint, 1 unit genset, 1 unit tangga, 3 unit laptop, 4 unit printer, 1 unit modem, 2 unit meja kerja, 5 filling kabinet besi)	-	7 Jenis	-	-						
				Pemeliharaan rutin sarana	Jumlah Jenis Sarana dan	7 jenis sarana dan prasarana	Memelihara secara rutin sarana prasarana	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis	7 Jenis						

				prasarana perkantoran	Prasarana Perkantoran yang terpelihara	perkantoran	perkantoran 1. Peralatan dan Perlengkapan gedung kantor 2. Taman 3. Pengecatan 4. Mebelair 5. AC 6. Perbaikan Gedung 7. Kendaraan Dinas	saran a dan prasarana perkantoran	saran a dan prasarana perkantoran	saran a dan prasarana perkantoran	saran a dan prasarana perkantoran						
				Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Jumlah dokumen laporan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah yang diikuti	40 dokumen	- Membuat surat Tugas - Membuat dokumen laporan rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah - Membuat SPJ	10	10	10	10						
2	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur</b>	Prosentase Aparatur OPD Mematuhi Peraturan Kedinasan	80%	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan	6 stel PSR, 51 Potong Pakaian Tradisional Batik	Mengadakan pakaian dinas beserta kelengkapannya sebanyak 6 stel PSR, 51 Potong Pakaian Tradisioanal Batik	6 stel PSR, 51 Potong Pakaian Tradisional Batik	-	-	-						
				Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur	Jumlah Sumber Daya Aparatur yang mengikuti kompetensi	28 PNS, 22 Non PNS	- Menyediakan belanja premi asuransi kesehatan bagi Non PNS (22 Non PNS) - Menyediakan iuran JKK 22 Non PNS dan JKM bagi non PNS - Menyediakan Mamin untuk seluruh pegawai, mamin tamu dan Mamin rapat - Mengadakan belanja Bimtek (Restribusi dan SPPD) - Mengadakan Seman bersama	28 PNS, 22 Non PNS	28 PNS, 22 Non PNS	28 PNS, 22 Non PNS	28 PNS, 22 Non PNS						
3	<b>Peningkatan Akuntabilitas Kinerja perangkat Daerah</b>	Nilai AKIP Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja	BB	Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan	Jumlah Dokumen Perencanaan, pelaporan, Pengendalian dan Evaluasi	6 dokumen	Membuat dokumen perencanaan, pelaporan, pengendalian dan evaluasi <b>sebanyak 6 dokumen</b> Melaksanakan rapat internal bagi pejabat struktural terkait	6	-	-	-						
								6	2	2	2						







					industrial ketenagakerjaan		membuat peraturan perusahaan, perjanjian kerja bersama perjanjian kerja yang senantiasa berpedoman pada peraturan perundang2 ngan yg berlaku	-	-	1	-							
7	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Perizinan	Persentase Ketepatan Waktu dalam Penyelesaian Izin yg diterbitkan Sesuai SOP	100%	Penyebarluasan Informasi Perizinan	Jumlah sosialisasi tatap muka	100 undangan	Mengirim surat dan koordinasi ke BKPM untuk menunjuk nara sumber	1	-	-	-							
							Menginventarisir peserta sosialisasi	100	-	-	-							
							Sosialisasi tatap muka 100 undangan											
		Persentase Tindak Lanjut Terhadap Hasil Pengendalian izin usaha	75%	Koordinasi pelaksanaan pelayanan perizinan terpadu	Presentase pemohonan izin masuk yang tertandatangani (perlu persetujuan tim teknis)	100%	76 kali	- Mengundang tim teknis dari OPD lain untuk dirapatkan (rapat TIM)	15	15	15	15						
								- Mengadakan rapat-rapat										
		Peningkatan jumlah pemohon ijin	4.200 pemohon izin	Pengendalian dan Evaluasi Perizinan	Jumlah kedatangan di tiap kecamatan perizinan keliling	500 pelaku usaha	- Pelayanan perizinan di 10 kecamatan yang jauh dari kota	25	21	23	11							
- Membuat jadwal perizinan keliling dengan kecamatan (Bancar, Tambakboyo, Jatirogo, Singgahan, Senori, Parengan, Grabagan, Rengel, Soko dan Plumpang)																		
Jumlah pelaku usaha yang dilakukan pemantauan dan pengendalian	500 pelaku usaha	-Mengkonfirmasi data izin usaha	120	120	140	120												
							-Mendatangi pelaku usaha di lokasi usaha											
- Merekap data Komitmen OSS	2	-	-	-														
					- Melaksanakan rapat- rapat koordinasi, menghadiri forum investasi daerah, mengadakan pertemuan pengembangan potensi	5	10	10	10									
8	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Jumlah investor yang terdaftar penanaman modal di daerah (PMDN)	10 investor	Fasilitasi, Koordinasi dan Kerjasama di Bidang Penanaman Modal dengan Instansi	Jumlah koordinasi dan kerjasama yang dilaksanakan	35 kali	- Persiapan administrasi	2	-	-	-							
							- Melaksanakan rapat- rapat koordinasi, menghadiri forum investasi daerah, mengadakan pertemuan pengembangan potensi	5	10	10	10							

			Pemerintah dan Dunia Usaha		daerah dan fasilitasi kerjasama											
					- Evaluasi	3	3	3	3							
			Promosi Potensi Investasi	Terlaksananya pameran promosi Investasi	3 pameran	- Pembentukan Panitia promosi potensi Investasi	2	1	1	1						
								- Penyiapan sarana dan prasarana promosi potensi investasi	3	3	2	-				
								- Melaksanakan Promosi Potensi Investasi	-	-	2	1				
								- Evaluasi dan Laporan Promosi Potensi Investasi	1	1	1	1				
			Pemantauan dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Prosentase pendaftaran penanaman modal yang terlealisasi menjadi izin usaha	72%	- Pembentukan Panitia Penyelenggaraan Pemantauan dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	1	-	-	-						
								- Penyiapan sarana dan prasarana Penyelenggaraan Pemantauan dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	1	-	-	-				
								- Melaksanakan Penyelenggaraan Pemanatauan dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	3	3	3	3				
								-Evaluasi dan laporan Penyelenggraan Pemantauan dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	3	3	3	3				